

ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

(สำหรับผู้บริหาร และครู)

เรื่อง การบริหารงานบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในอำเภอยางสีสุราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการบริหารงานบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอยางสีสุราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒

๒. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการบริหารงานบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔ ด้าน

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการการบริหารงานบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔ ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอยางสีสุราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มหาสารคาม เขต ๒

๓. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน

๔. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างดี และขออนุโมทนาขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

พระมหาวิฑูรย์ ธมฺมวฑฺฒโน/บุญมาพิลา

นิสิตปริญญาโท

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขตขอนแก่น

ตอนที่ ๑

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

๑) ตำแหน่ง

☐

☐ ๑). ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ๒). ครูผู้สอน

๒) ประสบการณ์ คือ ระยะเวลาทำงาน

☐

☐ ๑). ไม่เกิน ๑๐ ปี

☐ ๒). ๑๑ ปีขึ้นไป

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ ๒ สอบถามความคิดเห็น เรื่อง การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมสังคหวัตถุ ๔
ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในอำเภอยางสีสุราช สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒

คำชี้แจง : โปรดทำรายการต่อไปนี้ โดยให้ท่านพิจารณาถึงสภาพความเป็นจริง แล้วทำเครื่องหมาย

✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ซึ่งกำหนดระดับคะแนนไว้ดังนี้

๕	หมายถึง	ระดับเห็นด้วย มากที่สุด
๔	หมายถึง	ระดับเห็นด้วย มาก
๓	หมายถึง	ระดับเห็นด้วย ปานกลาง
๒	หมายถึง	ระดับเห็นด้วย น้อย
๑	หมายถึง	ระดับเห็นด้วย น้อยที่สุด

ข้อที่	ประเด็นคำถาม :การบริหารงานบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ก. ด้านการวางแผนบุคลากร					
๑	มีการจัดทำคู่มือกำหนดตำแหน่ง และจำนวนบุคลากรที่ชัดเจนแต่ภาคการศึกษา					
๒	มีการจัดทำคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ในแต่ละภาคการศึกษา					
๓	สถานศึกษามีขั้นตอนหรือวิธีการ การคัดเลือก การบรรจุ หรือการแต่งตั้งบุคลากรได้ พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ คุณสมบัติอันเหมาะสมตามเกณฑ์ที่สถานศึกษาได้ กำหนดไว้					
๔	จัดให้ความช่วยเหลือจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเสมอ ภาค					
๕	ได้ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ใหม่ๆ ทันสมัยใน สถานศึกษา					
๖	มีการจัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ ตามความต้องการของบุคลากร					
๗	มีการเผยแพร่ผลงานของบุคลากรที่ประสบความสำเร็จต่อสาธารณชน					

ข้อที่	ประเด็นคำถาม : การบริหารงานบุคคลตามหลักสังคหวัตถุ ๔	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ข. ด้านการสรรหาบุคลากร					
๘	ผู้บริหารวางแผนพัฒนาด้วยการสอนงานวิชาการให้บุคลากรที่ขาดความรู้และประสบการณ์					
๙	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อนำสู่การปฏิบัติ					
๑๐	บริหารงานโดยให้คำแนะนำหรือชักจูงต่อเพื่อนร่วมงานอย่างสุภาพ ด้วยความหวังดีและจริงใจ					
๑๑	บริหารงานโดยไม่พูดในสิ่งที่ฟังแล้วทำให้ผู้ร่วมงานรู้สึกสะเทือนใจ น้อยใจ หรือคับแค้นใจ					
๑๒	ผู้บริหาร รับฟังคำวิพากษ์วิจารณ์ ชักถาม หรือขอคำปรึกษาหารือ และให้คำแนะนำต่างๆ แก่บุคลากร					
๑๓	ผู้บริหารมีการปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนจากเบาไปหนัก คือ “ตักเตือน ภาคทัณฑ์ พักงาน ลดตำแหน่ง โยกย้าย หรือไล่ออก” หรือปฏิบัติตามกฎหมาย กรณีที่บุคลากรทำผิดวินัย					
๑๔	ผู้บริหารยกย่องชมเชยบุคลากรที่ประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					

ข้อที่	ประเด็นคำถาม : การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมสังคหวัตถุ ๔	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ค.ด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร					
๑๕	ผู้บริหาร สนับสนุนครูและบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา มีวิทยฐานะ เงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ					
๑๖	ผู้บริหาร มีการวางแผนกำหนดพัฒนาคุณภาพบุคลากรในแต่ละภาคการศึกษา					
๑๗	สถานศึกษาคัดเลือกบุคลากรที่ให้ความรู้ วิชาการ ด้วยความจริงใจ โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน					
๑๘	ผู้บริหารนำผลจากการประเมินการปฏิบัติงานไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ					
๑๙	ผู้บริหาร จัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา กิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา					
๒๐	ผู้บริหาร บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่ใช้หน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน					
๒๑	ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน					
๒๒	ผู้บริหารบริหารงานด้วยการเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของบุคลากรเป็นอย่างดีคิดทำสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่กัน มองในแง่ดี					
๒๓	ผู้บริหารปกป้องบุคลากรให้ดำรงตนอยู่ในหน่วยงานอย่างปลอดภัย					

๓.๓ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ระบบงานของพนักงาน ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นๆ และการตัดสินใจของผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๓.๔ ด้านการธำรงรักษาบุคลากร หมายถึง การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรรับฟัง
ความเห็น และจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรเกิดความพึงพอใจ ปลอดภัย และบรรลุเป้าหมาย ของ
องค์การ

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขออนุโมทนาขอบคุณเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

พระมหาวิฑูรย์ ธมฺมวฑฺโฒ/บุญมาพิลา

ผู้ทำการโครงการวิจัย